

(様式第1号)

琉球大学熱帯生物圏研究センター 瀬底研究施設 使用申請書

令和 年 月 日

瀬底研究施設長 殿

申請者名： 印

- ・所属(職)：
- ・住所：〒
- ・電話番号：
- ・e-mail：

指導教員 (申請者が学生の場合)

- ・氏名： 印
- ・所属(職)：

下記のとおり使用したいので許可願います。なお、使用の際には本申請書裏面の注意事項、貴センターの規程と各種使用ルールを固く守ります。

記

1. 研究テーマ
2. 使用目的
3. 使用期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (泊 日間)
4. 使用者内訳 (申請者を含む全員) ※学生の場合の職は学部生・MC (修士課程)・DC (博士課程) を記載

氏名	性別	所属・職	住所・電話
宿泊 (要・不要)	男・女		
宿泊 (要・不要)	男・女		
宿泊 (要・不要)	男・女		
宿泊 (要・不要)	男・女		
宿泊 (要・不要)	男・女		

5. バディの申告 (バディを含むスキューバ潜水希望者は全員記入)

スキューバ潜水希望者の氏名

施設記入欄	受付	受付者	施設長	備考
	令和 年 月 日			

## 注意事項

1. 当施設の実験室等や宿泊棟の空き状況について、メール ([sesoko@acs.u-ryukyu.ac.jp](mailto:sesoko@acs.u-ryukyu.ac.jp)) にてお問い合わせ下さい。受付は使用開始日の2ヶ月前から2週間前です。
2. 使用申請書には、センター規則を守ることおよび、事故やトラブルについて一切の責任を負うことについての誓約事項がありますので、署名・捺印の上、提出をお願いします。
3. 1ヶ月以上の使用を計画している場合は、任意の様式で滞在中の研究内容・行動計画を提出して下さい。
4. 施設利用の調整がございましたら、すみやかに使用申請書をメール添付かFAXでお送り下さい。
5. 使用申請書の原本（押印済）は手続きの際に必ず提出して下さい。（4. 使用者内訳の人数が多い場合は、別添にて提出して下さい）
6. 申請内容によっては施設内で検討して、当施設から申請者に連絡を差し上げる場合があります。
7. 入所手続きは平日の9:00～16:00です。入退所時間は厳守して下さい。  
休日入所は、手続きを行えません。入所手続きを行わないと、施設の利用を開始できないので十分に注意して下さい。
8. 宿泊の場合の使用最終日は11時までに退所して下さい。同日午後より、別の利用者が使用する場合がありますので、時間厳守と部屋の掃除・後片付けを必ず行って下さい。